


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «09» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 37 "Аленушка"
Н.А. Мосунова
Приказ № 39 от «12» 07 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ УТРЕННИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 "Аленушка"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет деятельность педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 "Аленушка" при подготовке и проведении праздников.

1.2. Организация и проведение праздников преследует решение основных задач:

- поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат РФ;
- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при организации и проведении детских праздников;
- создание атмосферы радости веселья воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение общностью переживаний, эмоциональным настроем.

2. Содержание работы.

2.1 Праздничный репертуар должен соответствовать программным требованиям.

2.2. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и старшим воспитателем, утверждается заведующим за один месяц до проведения праздника.

2.3. В сценарии утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей.

2.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на фортепиано, проигрыватели, магнитофоне.

2.5. Программа утренника составляется так, чтобы все дети имели возможность участвовать.

2.6. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3. Обязанности музыкального руководителя.

-составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;

- планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;
- планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;
- подбор музыкального и внешнего оформления праздника;
- подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей;

4. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:

- активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок;
- вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;
- знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- знание сценария утренника, последовательности номеров;
- участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;
- организация работы с родителями(законными представителями) по оснащению детей праздничной одеждой.

5. Порядок проведения утренников.

5.1. Согласно Основной образовательной программе МБДОУ детский сад № 37 «Аленушка» ежегодно проводятся праздники:

В группе раннего возраста : Осень, Новый год, Весна, Лето, Мамин праздник.

В средней группе : Осень, Новый год, День защитника Отечества, Весна, Лето, Мамин праздник,

В старшей группе добавляются праздники: День защитника Отечества, День Победы.

В подготовительной группе - Проводы в школу.

5.2. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей(законных представителей) воспитанника.

5.2. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей(законных представителей) и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

5.3. Утренники проводятся согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

6. Права и обязанности родителей(законных представителей) при подготовке и во время проведения утренников.

6.1. Утренник в детском саду проводится не для родителей (законных представителей) , а для детей.

6.2. Во время подготовки к празднику родители (законные представители) могут участвовать в изготовлении костюмов.

6.3. Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

6.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

6.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

6.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.7. Во время утренника родителям(законным представителям) запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.8. Нежелательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

6.9. К каждому ребенку приглашается только по одному родителю(законному представителю).

6.10. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители (законные представители) могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).