

Принято на Общем собрании

«*27*» *марта* 20*20* год
пр. № 3

Заведующий МБДОУ № 37 «Аленушка»



«Утверждаю»

Н.А. Мосунова

Приказ 28 от 27.03.2020г.

Положение

о рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ детского сада № 37 «Аленушка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ детского сада № 37 «Аленушка» определяет порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) сотрудникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада (далее – ДОУ).

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения качества сотрудникам ДОУ, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Выплаты сотрудникам ДОУ производятся в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения при наличии финансовых средств.

II. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу (с учетом нагрузки) выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

2.2. Критерии и показатели деятельности работников ДОУ утверждаются руководителем ДОУ в разрезе должностей по согласованию с Общим собранием трудового коллектива ДОУ. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется 1 раз в год на начало календарного (финансового) года.

2.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению комиссии по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого сотрудника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда сотрудников ДОУ.

2.4. Размеры поощрительных выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам ДОУ

устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы всех сотрудников.

2.5. Для оценки результативности и эффективности работы сотрудников ДОУ утверждается перечень критериев и показателей работы в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании ДОУ

2.6. По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы сотрудников. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется рабочей комиссией ДОУ.

III. РЕГЛАМЕНТ УЧАСТИЯ КОМИССИИ В РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера утверждаемая приказом заведующего ДОУ.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

Комиссия:

- рассматривает представленные сотрудниками оценочные листы, осуществляет их анализ на предмет обоснованности результатов мониторинга профессиональной деятельности педагога в части соответствия установленным соответствующим Положением критериям и показателям результативности, выраженным в баллах;
- при необходимости требует подтверждающие материалы, имеющиеся в ДОУ аналитические данные о деятельности педагогов по итогам года или запрашивает необходимые материалы у сотрудника;
- в случае установления существенных расхождений между представленными результатами и реальным состоянием дел возвращает мониторинговые таблицы педагога для исправления и доработки;
- комиссия знакомит работника с результатами оценки комиссии; работник подписывает оценочный лист после ознакомления;
- оценочный лист с баллами самооценки и оценки комиссии подписывается членами комиссии
- комиссия представляет итоговый протокол о размерах стимулирующих выплат работникам в Совет педагогов

Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек.

В состав Комиссии включаются:

- заместитель руководителя ДОУ;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- старший воспитатель;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов;

3.3. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа оценочных листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ д/с № 37

3.4. На каждого работника комиссией оформляется сводный оценочный лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.5. Все работники ДОУ предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, соответствия с утвержденными бланками.

3.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.7. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.8. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.9. На основании протокола Комиссии заведующий ДОУ в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.10. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.