

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 5 от 09.06 .2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 37 «Аленушка»

Н.А. Мосунова

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников МБДОУ детского сада № 37 «Аленушка»

г. Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в повышении качества воспитательного и образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на индивидуализацию материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров в целях установления связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

1.4. Премии работникам ДОУ устанавливаются с учетом мнения профкома по приказу заведующего при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2. Показатели премирования работников

2.1. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

2.1.1. Педагогическим работникам за:

- участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;
- высокое качество подготовки и проведения мероприятий;
- организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж детского сада у родителей, общественности;
- эффективное использование здоровьесберегающих технологий;
- применение в образовательной деятельности информационных технологий;
- эффективную работу по методической теме ДОУ;
- высокое качество методической работы;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);
- организацию сотрудничества с родителями;
- оформительские работы в детском саду;
- результативную работу по адаптации воспитанников;
- профессиональную ответственность;
- подготовку информационных материалов для сайта ДОУ;
- подготовку воспитанников к олимпиадам, конкурсам;
- наставничество.

2.1.2. Обслуживающему персоналу за:

- качественное проведение текущих и генеральных уборок;

- высокое качество работы;
- отсутствие жалоб родителей на обслуживание детей;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
- высокое качество ведения документации;
- благоустройство территории;
- за многолетний добросовестных труд;
- премиальные выплаты по итогам работы за учебный или календарный год, по итогам работы за месяц, за квартал (для сотрудников, проработавших в ДООУ не менее 3 месяцев);
- единовременная премия при объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Думы Ставропольского края, Министерства образования Ставропольского края;
- в честь профессиональных праздников, юбилейных дат – 50, 55, 60 лет;

3. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Показатели, влияющие на лишение премиальных выплат.

4.1. Премиальные выплаты не производятся по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение сан.эпид режима;
- нарушение техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям);
- за детский травматизм по вине работника;
- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы ;
- отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за питание детей в ДООУ) ;
- конфликтные ситуации с родителями, с сотрудниками;
- при высокой заболеваемости детей;
- некачественное приготовлении пищи;
- несвоевременное обеспечение сменяемости белья;

5.Источники для премирования сотрудников.

5.1. Наличие экономии по фонду оплаты труда.

6. Срок действия данного положения

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.