

<p>Председатель ПК <i>Мамедова Г.Ф.к.</i> Протокол № 4 от 15.07.2009</p>	<p>«Утверждаю» Заведующий МБДОУ №37 «Аленушка» <i>Мосунова Н.А.</i></p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты премий, материальной помощи
работникам МБДОУ № 37 «Аленушка»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премий и оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Аленушка».

Настоящее положение разработано с целью повышения материальной заинтересованности и повышения ответственности работников ДОУ в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества работы.

II. Порядок премирования

2.1. На премирование направляются средства экономии фонда оплаты труда, бюджетные ассигнования (по вакантным должностям отсутствующего работника) по итогам года и средства из внебюджетных источников (целевые источники финансирования).

2.2. В соответствии с настоящим Положением премии по решению заведующего детским садом могут выплачиваться:

1. За выполнение особо важных и сложных заданий.
2. За безупречную и эффективную работу, как правило, при подведении итогов работы учреждения за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).
3. Единовременная премия в связи особо значимыми событиями:
 - при объявлении благодарности или награждения Почетной грамотой Министерства Образования и Просвещения, Думы Ставропольского края, Губернатора Ставропольского края и Министерства образования Ставропольского края;
 - в связи с государственными или профессиональными праздниками;
 - в связи с юбилейными датами рождения.

2.3. Премии начисляются всем работникам, состоящим в штате.

2.4. Сумма премии работнику максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от:

- личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на учреждение,
- степени сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативности и профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства учреждения;
- своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями.

2.5. При выполнении условий премирования не в полном объеме руководитель ДОУ принимает решение об уменьшении размера премии или ее невыплате.

2.6. Работникам, проработавшим расчетный период не полностью (призыв в вооруженные силы РФ, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, болезнью и по другим уважительным причинам, премии выплачиваются с учетом фактически отработанного времени. Работникам вновь принятым на работу премия за отработанное время может быть выплачена по усмотрению руководителя ДООУ.

2.7. Работники, имеющие в расчетном периоде дисциплинарные взыскания, прогулы и явившиеся на работу в нетрезвом виде и при нарушении требований охраны труда не премируются.

2.8. Основанием для начисления премий являются данные статистических, бухгалтерских отчетов, анализа учебно-воспитательной работы, посещаемости и заболеваемости детей, представления профкома..

III. Материальная помощь

3.1. На выплату материальной помощи направляются средства, предусмотренные от экономии фонда оплаты труда.

3.2. Выплата материальной помощи работникам учреждения осуществляется в следующих случаях:

- материальная помощь в особых случаях.

3.3. Работникам, проработавшим в учреждении менее одного года, материальная помощь не предоставляется.

3.4. Материальная помощь в особых случаях устанавливается работникам по их заявлению при стихийных бедствиях, заболевании, смерти родственников и по другим уважительным причинам при наличии экономии фонда оплаты труда. Решение о выплате материальной помощи в особых случаях принимается руководителем ДООУ и при наличии заявления работника, свидетельств и других подтверждающих документов.

3.5. В исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, вопрос об оказании материальной помощи и ее размере рассматривается руководителем ДООУ на основании заявления работника и подтверждающих документов (справок, счетов и др.).

3.6. Материальная помощь не оказывается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.7. Размер материальной помощи определяется решением администрации ДООУ совместно с Профсоюзным комитетом ДООУ, в то же время разрешается руководителю ДООУ самостоятельно принимать решение о выдаче материальной помощи.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В исключительных случаях Профсоюзный комитет и Администрация учреждения ходатайствуют об оказании материальной помощи работникам учреждения перед Учредителем – МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».