



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 37 «Аленушка»**

Пятигорск, 2015г.

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов учреждения.
- 1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Аленушка», настоящим Положением.

2. Компетенции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- изучение информации педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания;
- определение основных направлений инновационной деятельности учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения;
- подведение итогов деятельности учреждения за учебный год;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация деятельности.

- 3.1. Каждый педагог, работающий в учреждении, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в учреждении, в том числе и заведующий, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами Педагогического совета учреждения.

На первом заседании Педагогического совета учреждения из числа его членов простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Председатель Педагогического совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Педагогического совета учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия. Секретарь Педагогического совета учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета учреждения. Педагогический совет учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.2. Заседания Педагогического совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, заявлению членов Педагогического совета учреждения, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседания Педагогического совета учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети

Каждый член Педагогического совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Педагогического совета учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета учреждения (более половины). Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4. Документация Педагогического совета ДООУ.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ постоянно хранится в делах учреждения.